

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- เอกสาร 2-1 ตัวอย่างคู่มือตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
- เอกสาร 2-2 ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบระบายน้ำและเส้นท่อประปา
- เอกสาร 2-3 ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบสรวายน้ำ
- เอกสาร 2-4 ตัวอย่างบันทึกการบำรุงรักษาสรวายน้ำ
- เอกสาร 2-5 ตัวอย่างใบเสร็จค่าเก็บขยะมูลฝอย
- เอกสาร 2-6 ตัวอย่างบันทึกเวลาการเข้าเก็บขนขยะมูลฝอย
- เอกสาร 2-7 ตัวอย่างบันทึกการจำหน่ายขยะรีไซเคิล
- เอกสาร 2-8 ตัวอย่างเอกสารการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า
- เอกสาร 2-9 ตัวอย่างเอกสารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- เอกสาร 2-10 ตัวอย่างบันทึกทะเบียนยานพาหนะภายในโครงการ
- เอกสาร 2-11 กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าพักอาศัย
- เอกสาร 2-12 ตัวอย่างเอกสารกำจัดสัตว์พาหะนำโรค
- เอกสาร 2-13 ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย
- เอกสาร 2-14 ตัวอย่างเอกสารการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

เอกสารที่ 2-1

ตัวอย่างคู่มือตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ขั้นตอนการดูแลบำรุงรักษา (ประจำสัปดาห์)



การทำงานผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



ลักษณะการทำงานของบ่อบำบัดน้ำเสียแต่ละบ่อ



วิธีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น





เอกสารที่ 2-2

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบจ่ายน้ำและเส้นท่อประปา

[illegible]

เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างบันทึกการตรวจสอบการทำงานของระบบระบายน้ำ

ตรวจสอบการทำงานห้องปั้มสระว่ายน้ำ ประจำเดือน พฤษภาคม รอบเช้า

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. ตรวจสอบหน้าตู้ไฟสระว่ายน้ำและตู้ไฟหลักว่าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องตามรูปหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ตรวจสอบวาล์วทุกตัวว่าอยู่ตรงตำแหน่งถูกต้องตามรูปหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. จุดค่าและถ่ายรูปแบบเครื่องไฟขณะปั้มทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. เอามือสัมผัสเครื่องปั้มทำงานร้อนปกติไหม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. เช็คพัดลมระบายอากาศตู้หม้อแปลงไฟฟ้าทดสอบโดยเปิดไฟสระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. เช็คความสะอาดตะแกรงน้ำปั้มน้ำสองเครื่อง ถ้ามีใบไม้ติดต้องเอาออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. ตรวจสอบระดับเครื่องผลิตเกลืออยู่ที่ 80%	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. ตรวจสอบพิจารณาเข็มแรงดันของเครื่องกรองพร้อมจุดค่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. ความสะอาดห้องปั้ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. ตรวจสอบการทำงานพัดลมดูดอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. วัดกระแสของปั้มน้ำขณะทำงานต้องไม่เกิน 8 แอมป์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

*ช่องบนปรกติเช็คดู ผิดปรกติเขียนกากบาท ช่องล่างใส่ตัวอักษรชื่อย่อ

ปริมาณเกลือ สระว่ายน้ำ

เดือน / สัปดาห์	1	2	3	4	หมายเหตุ
มกราคม	4200, 7.1.22/8	4200, 16.1.22/10	4200, 23.1.22/8	4200, 30.1.22/8	
กุมภาพันธ์	4100, 6.2.22/10	4000, 13.2.22/8	4100, 20.2.22/8	4100, 27.2.22/10	
มีนาคม	4000, 3.3.22/10	4100, 10.3.22/10	4100, 20.3.22/8	4000, 31.3.22/8	
เมษายน	4000, 3.4.22/8	4000, 10.4.22/10	4000, 24.4.22/8	4000, 30.4.22/8	
พฤษภาคม	4000, 1.5.22/8	3900, 8.5.22/10	3700, 15.5.22/10	3700, 29.5.22/8	8.6
มิถุนายน					
กรกฎาคม					
สิงหาคม					
กันยายน					
ตุลาคม					
พฤศจิกายน					
ธันวาคม					

เอกสารที่ 2-4

ตัวอย่างบันทึกการบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ

ตาราง ทำความสะอาด สระว่ายน้ำ ประจำเดือน พฤษภาคม								ไมอาร์ 49
วัน/เดือน/ปี		ดูดสระ ว่ายน้ำ	ดูดสระ น้ำพุ	ค่า PH	ค่า คลอรีน	เดิม เกลือ	เดิม คลอรีน	หมายเหตุ
จันทร์	5/2/2022	✓	✓	7.2	1.0			ปกติ
พุธ	5/4/2022			7.2	1.0			ปกติ
ศุกร์	5/6/2022	✓	✓	7.4	1.5			ปกติ
จันทร์	5/9/2022	✓	✓	7.4	1.5			ปกติ
พุธ	5/11/2022			7.4	1.0			ปกติ
ศุกร์	5/13/2022	✓	✓	7.2	1.0			ปกติ
จันทร์	5/16/2022	✓	✓	7.2	1.0			ปกติ
พุธ	5/18/2022			7.2	1.0			ปกติ
ศุกร์	5/20/2022	✓	✓	7.2	1.0			ปกติ
จันทร์	5/23/2022	✓	✓	7.4	1.0			ปกติ
พุธ	5/25/2022			7.2	1.0			ปกติ
ศุกร์	5/27/2022	✓	✓	7.2	1.0			ปกติ
จันทร์	5/30/2022							

เอกสารที่ 2-5

ตัวอย่างใบเสร็จค่าเก็บขยะมูลฝอย

ใบแจ้งเงินสดย่อย

เลขที่เอกสาร.....

01/5/2022

อาคาร Miami 49

ลำดับ	รายการ	ราคา
1	ค่าเก็บขยะ ประจำเดือน เมษายน 2565	
	รวมค่าเก็บขยะทั้งหมด 30 วัน	
หนึ่งพันบาทถ้วน		

ผู้จ่ายเงิน

เอกสารที่ 2-6

ตัวอย่างบันทึกเวลาการเข้าเก็บขนขยะมูลฝอย

รายงานการเก็บขยะ

ประจำเดือน มีนาคม 2565

วันที่	เวลา	รายงาน	หมายเหตุ
1	3.25	เก็บขยะเรียนร้อย	
2	2.50	เก็บขยะเรียนร้อย	
3	3.00	เก็บขยะเรียนร้อย	
4	2.50	เก็บขยะเรียนร้อย	
5	3.05	เก็บขยะเรียนร้อย	
6	2.45	เก็บขยะเรียนร้อย	
7	3.20	เก็บขยะเรียนร้อย	
8	3.25	เก็บขยะเรียนร้อย	
9	3.45	เก็บขยะเรียนร้อย	
10	2.50	เก็บขยะเรียนร้อย	
11	3.40	เก็บขยะเรียนร้อย	
12	2.57	เก็บขยะเรียนร้อย	
13	3.00	เก็บขยะเรียนร้อย	
14	2.40	เก็บขยะเรียนร้อย	
15	2.50	เก็บขยะเรียนร้อย	
16	3.00	เก็บขยะเรียนร้อย	
17	2.54	เก็บขยะเรียนร้อย	
18	2.30	เก็บขยะเรียนร้อย	
19	3.20	เก็บขยะเรียนร้อย	
20	3.00	เก็บขยะเรียนร้อย	
21	2.45	เก็บขยะเรียนร้อย	
22	2.50	เก็บขยะเรียนร้อย	
23	3.15	เก็บขยะเรียนร้อย	
24	2.40	เก็บขยะเรียนร้อย	
25	3.30	เก็บขยะเรียนร้อย	
26	2.35	เก็บขยะเรียนร้อย	
27	3.20	เก็บขยะเรียนร้อย	
28	2.30	เก็บขยะเรียนร้อย	
29	2.54	เก็บขยะเรียนร้อย	
30	2.50	เก็บขยะเรียนร้อย	
31	3.20	เก็บขยะเรียนร้อย	
		สรุปรถมาเก็บขยะ 31 วัน	

เอกสารที่ 2-7

ตัวอย่างบันทึกการจำหน่ายขยะรีไซเคิล

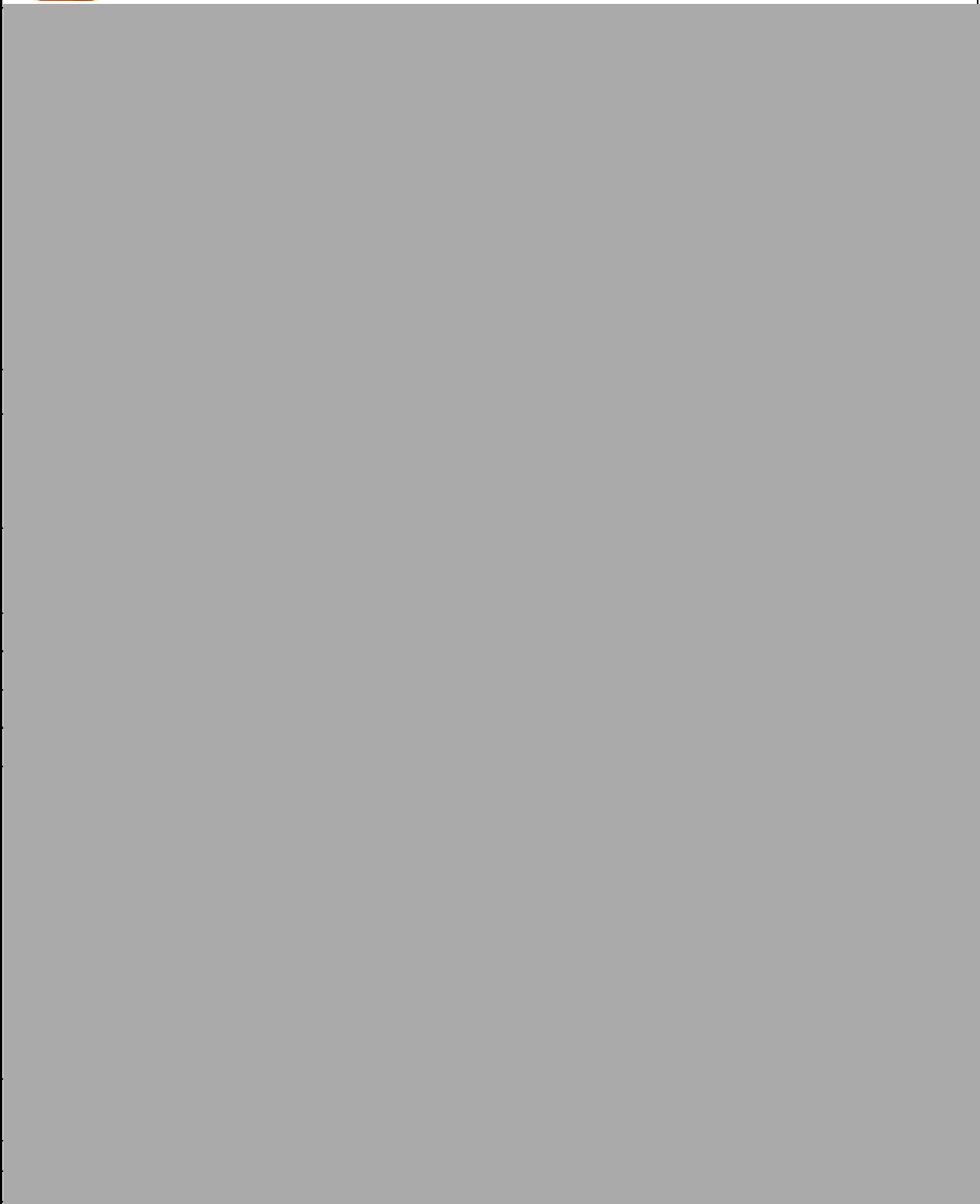
ตารางเก็บค่า ขาย พลาสติก ไม้อามี่ 49 ปี 2563-2565				
Date	ขายได้	คนขาย	หมายเหตุ	
24/9/2563				
22/10/2563				
16/12/2563				
19/1/2564				
13/2/2564				
3/11/2564				
4/9/2564				
5/4/2565				

เอกสารที่ 2-8

ตัวอย่างเอกสารการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า



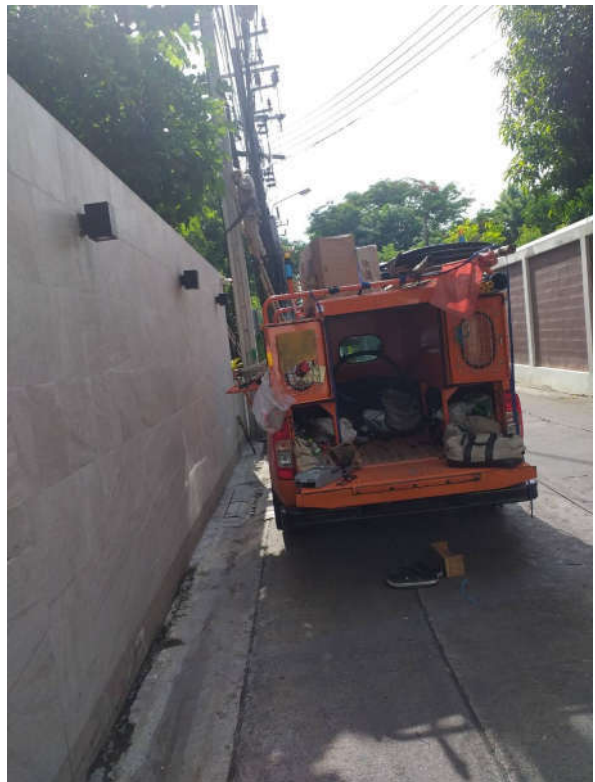
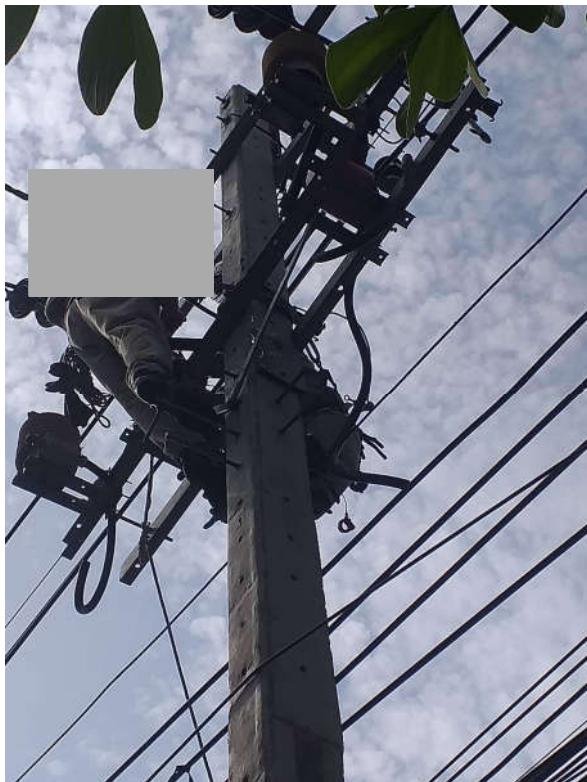
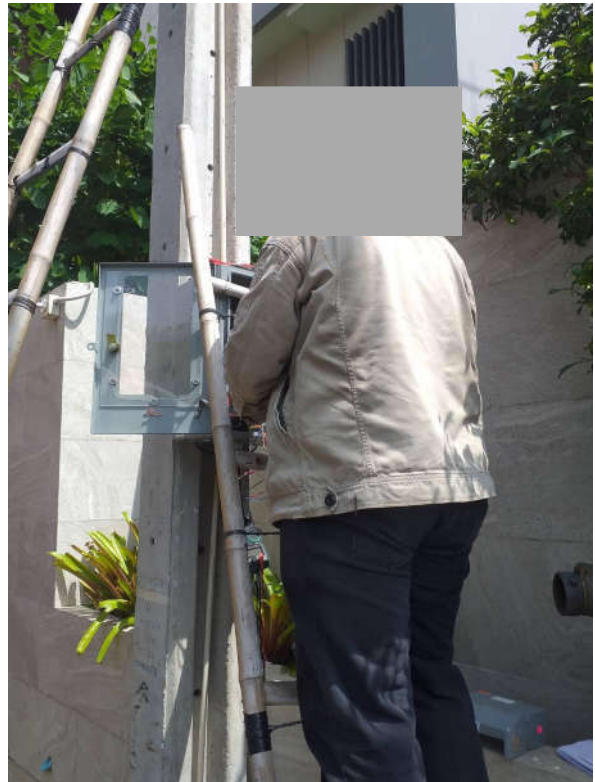
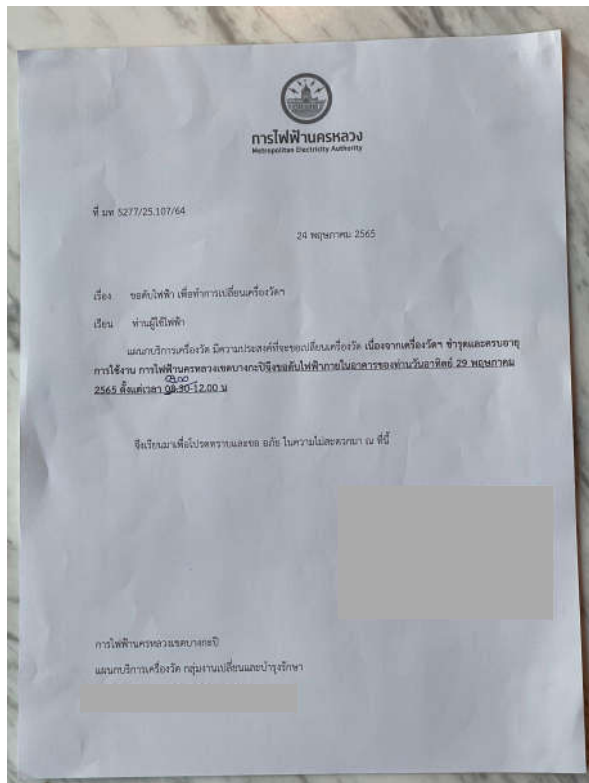
รายงานผลการทดสอบ Breakdown Voltage ของน้ำมันหม้อแปลง



ผู้ทดสอบ

ผู้อนุมัติ

การเปลี่ยนมิเตอร์ไฟฟ้า โครงการไมอามี 49



เอกสารที่ 2-9

ตัวอย่างเอกสารฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ฝึกรอบรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้านการควบคุมบุคคลและยานพาหนะ

1 การควบคุมบุคคล :

1.1 จัดให้มีบัตรผ่านสำหรับบุคคลภายใน - ปลอมแปลงยาก

- เปลี่ยนรูปแบบตามระยะเวลาที่สมควร

- มีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น รูปถ่าย ชื่อ ลายมือชื่อ ส่วนสูง น้ำหนัก เป็นต้น

1.2 จัดให้มีป้ายแสดงตนสำหรับทั้งบุคคลภายในและภายนอก

1.3 จัดให้มีการบันทึกหลักฐานสำหรับบุคคลภายนอก

1.4 จัดให้มีที่พักผู้มาติดต่อเป็นพิเศษต่างหาก

2 การควบคุมยานพาหนะ

2.1 มี จนท.ตรวจสอบยานพาหนะประจำอยู่ ณ ช่องทางเข้า – ออก ของสถานที่

2.2 ทำบันทึกหลักฐานยานพาหนะเข้า - ออก

- วันและเวลาที่ผ่านเข้า

- ชื่อคนขับและคนโดยสาร

- เลขทะเบียนยานพาหนะ

- ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่นำเข้าและออก – วัตถุประสงค์และสถานที่ที่จะเข้าไป

- วันและเวลาที่ผ่านออก

เอกสารที่ 2-10

ตัวอย่างบันทึกทะเบียนยานพาหนะภายในโครงการ

ทะเบียนรถ พฤษภาคม 2565[illegible]**ทะเบียนรถ พฤษภาคม 2565**[illegible]

เอกสารที่ 2-11

กฎระเบียบและข้อบังคับในการเข้าพักอาศัย



ระเบียบและข้อบังคับสำหรับการพักอาศัยอาคาร ไมอามี 49

1. ผู้เช่าจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานประจำตัวอื่นใด พร้อมทั้งหลักฐานแสดงภูมิลำเนา โดยชัดแจ้งด้วย
2. "ผู้เช่า" จะไม่นำบุคคลอื่นใดนอกจากที่ระบุในสัญญาเช่าเข้ามาอยู่อาศัยหรือเกี่ยวข้องกับห้องพักหรือบริเวณอาคารที่เช่าโดยเด็ดขาด
3. "ผู้เช่า" สัญญาจะไม่นำห้องพักที่เช่าทำการค้า หรือประกอบกิจการค้าไม่ว่าในรูปที่ทำการสำนักงาน หรือสถานที่การค้าอื่น นอกจากเพื่อการอยู่อาศัยหรือนอนเท่านั้น หรือได้รับอนุญาตจาก "ผู้ให้เช่า" เป็นลายลักษณ์อักษร "ผู้เช่า" จะประกอบอาหารมาขายในบริเวณไมอามี อพาร์ทเมนต์ที่ไม่ได้ และห้ามมิให้ "ผู้เช่า" ประกอบอาหารหรือ ทำครัว ในห้องพักโดยเด็ดขาด
4. ห้ามมิให้นำห้องพักไปใช้ในการอันเป็นการขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ทั้งที่ กำหนดโดยกฎหมาย หรือโดยจารีตประเพณีนิยมทั้งสิ้น
5. เมื่อทำสัญญาเช่าแล้ว "ผู้เช่า" ได้ตรวจตราดูอย่างถี่ถ้วนแล้วว่าบรรดาทรัพย์สินและเฟอร์นิเจอร์ในห้องพักมี ครบถ้วน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ หาก "ผู้เช่า" เข้าไปพักแล้ว "ผู้เช่า" จะต้องออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซม
6. "ผู้เช่า" สัญญาจะไม่นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องพัก หรือในบริเวณอาคารที่พักไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ทั้งสิ้นโดยเด็ดขาด
7. "ผู้เช่า" สัญญาจะไม่นำขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลอื่นใดวางทิ้งหน้าห้องพัก หรือภายในห้องพักวันแต่จะนำไป ทิ้งยังสถานที่ที่ "ผู้ให้เช่า" ได้กำหนดไว้เท่านั้น
8. "ผู้เช่า" ยินยอมให้ "ผู้ให้เช่า" หรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าไปในบริเวณห้องพักของ "ผู้เช่า" เพื่อตรวจตราดูแล ตามเวลาอันสมควร ทั้งนี้โดยจะแจ้งให้ "ผู้เช่า" ทราบก่อนล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่เป็นเพื่อความปลอดภัยแก่ทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ของ "ผู้ให้เช่า" และ "ผู้เช่า" "ผู้ให้เช่า" หรือตัวแทนอาจจะเข้าไปในห้องพักโดยพลการก็ได้
9. ห้ามมิให้ "ผู้เช่า" หรือบริวารทำการตัดแปลง ตกแต่ง ตกปรະตู หรือซ่อมแซมห้องพักที่เช่า เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจาก "ผู้ให้เช่า" เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และการติดตั้งต่อเติมใดๆที่ได้รับอนุญาต "ผู้เช่า" ยินยอมให้ตกเป็น ของ "ผู้ให้เช่า" ทันที เมื่อครบสัญญากำหนดเช่า หรือ "ผู้เช่า" ต้องออกจากห้องเช่าไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ "ผู้เช่า" จะไม่ เรียกร้องค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้น
10. ห้ามมิให้ "ผู้เช่า" หรือบริวารหรือบุคคลอื่นใดใช้ห้องพัก หรือบริเวณอาคารที่เช่าเล่นพนัน ไม่ว่าชนิดที่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าพนักงานทางราชการหรือไม่ก็ตาม หรือทำการมั่วสุมอื่นใดโดยเด็ดขาด
11. ห้ามมิให้ "ผู้เช่า" หรือบริวารของ "ผู้เช่า" กระทำใดอันเป็นการรบกวนการพักอาศัยผู้อื่นที่อยู่ใกล้เคียง หรือทำเสียงรบกวนหรือวาดรูปหรือซ่อมดนตรีหรือเปิดการแสดงใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความรำคาญหรือทำลายความสงบ สุขของส่วนรวมใดๆทั้งสิ้น
12. การขนย้ายทรัพย์สินเข้าออกจากห้องเช่า "ผู้เช่า" ต้องกระทำในเวลากลางวัน และต้องแจ้ง "ผู้ให้เช่า" หรือตัวแทน มาตรวจตราควบคุม และดูการขนย้าย มิฉะนั้นหากเกิดการสูญเสีย บุกสลาย หรือความแตกหักอย่างใดๆในทรัพย์สินของ "ผู้ให้เช่า" ขึ้น "ผู้เช่า" ต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญา



เอกสารที่ 2-12

ตัวอย่างเอกสารการจัดสัตว์พาหนะนำโรค

Service Report
รายงานการเข้าให้บริการ



วันที่ : 27/05/2021

เลขที่สัญญา :

ชื่อผู้ว่าจ้าง : บริษัท โมอามี 49 จำกัด

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

วันที่เข้าบริการ : 28/04/2022

เวลา : 09:00

เวลาออก : 11.00

หมายเหตุ :

พื้นที่ให้บริการ / รายละเอียดงาน	ชนิดของแมลง	สารเคมีที่ใช้	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
บริษัท โมอามี 49 จำกัด	ปลวกกระบวนเคมี	-เดลการด์ 100 -เทมิการ์ด 1% -โบรนาดีโอกราด		
<input type="checkbox"/> จัดน้ำยาเข้าท่อ	มด			
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบมด แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ				
<input type="checkbox"/> ป้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้	หนู	-กระดานกวาสำเร็จรูป -แม็กนัม โปร		
<input type="checkbox"/> วางเหยื่อกำจัดหนูประเภทออกฤทธิ์ช้าในบริเวณรอบนอกอาคาร				
<input type="checkbox"/> วางกาวตามพื้นที่วางเหยื่อพิษไม่ได้				
<input type="checkbox"/> วางกาวบริเวณพื้นที่ภายใน	ยุง	-ไซเปอร์แทค 25 ซีซี		
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบปล่อยละออง หรือพ่นหมอกควันบริเวณภายในตัวอาคาร และพ่นแบบหมอกควันในบริเวณเพดานฝ้า และท่อต่างๆนอกอาคาร				
<input type="checkbox"/> ใช้เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ที่น้ำขัง หรือท่อระบายน้ำรอบๆสถานที่บริการ	แมลงสาบ			
<input checked="" type="checkbox"/> จัดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบแมลงสาบ แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อนและแหล่งน้ำ				
<input type="checkbox"/> ป้ายเจลในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้				
Team	พนักงาน	หมายเหตุ		
ทีม B	นายศรัชัย พวักดอนเตง นายรุ่งเรือง ดำเนินผลกุล นายทรงพล ระหาร	- จัดพ่นเคมี มด ในตัวพิกสวน ก่อน เชต ข้างป จัน ม- 6-7 ฝน ล วน วน วน วน วน วน วน		

บริษัท โมอามี 49

สรุปการให้บริการประจำวัน ดังนี้

สรุปงานวันที่ 28 / 4 / 66

พื้ ๓๐๑ ทวพนักวบ ได้ตวงฉีด ปลวก ใต้
ตัว ๓๐๓ ทวพนัก ๓๐๓ ๑๕๓ จัน พค ๒๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓
ได้ทำตาม ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓

พื้ ๓๐๒ ทวพนักวบ ได้ตวงฉีด ปลวก ใต้
ตัว ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓

ผู้ให้บริการ
วันที่ / Date

ผู้ตรวจสอบ / :
วันที่ / Date : / /

เอกสารที่ 2-13

ตัวอย่างเอกสารตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางการตรวจบำรุงรักษาซ่อมบำรุงไฟฟ้าทางหนีไฟ อาคาร ไมอามี 49

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2022

ตรวจสอบ / บำรุงรักษา / ประจำเดือน

[illegible]

ผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค

พนักงานประจำออฟฟิศ

ตารางการตรวจสอบ ดัชนีเพิง อาคาร ไมอามี่ 49

ชื่ออุปกรณ์ : ค

ชื่อผู้ตรวจเช็ค

ข้อ ๑ : ...

ตำแหน่ง

រូប :

วันที่	
--------	--

ตรวจสอบ/บำรุงรักษา ประจำ 15 วัน / ประจำเดือน

ลำดับ	สภาพองค์ดับเพลิง		แรงดันตัวเคมี 180 PSI		อุปกรณ์อยู่ในสภาพการใช้งาน		จำนวนองค์ดับเพลิง	หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ค่า/แดง	ปกติ/เขียว	ปกติ	ไม่ปกติ		
1	/			/	/		1	
2	/			/	/		1	
3	/			/	/		1	
4	/			/	/		1	
5	/			/	/		1	
6	/			/	/		1	
7	/			/	/		1	
8	/			/	/		1	
9	/			/	/		1	
10	/			/	/		1	
11	/			/	/		1	
12	/			/	/		1	
13	/			/	/		1	
14	/			/	/		1	
15	/			/	/		1	
16	/			/	/		1	
17	/			/	/		1	
18	/			/	/		1	

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ตารางการตรวจบำรุงรักษาซ่อมบำรุงไฟฉุกเฉิน อาคาร ไมอามี 49

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2022

ตรวจสอบ / บำรุงรักษา / ประจำเดือน

[illegible]

ผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค

พนักงานประจำออฟฟิศ

ตารางการตรวจบำรุงรักษาซ่อมบำรุงไฟฉุกเฉิน อาคาร ไมอามี 49

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2022

ตรวจสอบ / บำรุงรักษา / ประจำเดือน

ชั้นที่	สภาพการจ้างงาน 30 นาที	หลุดข้อไฟ		การต่อต้วง		ความสะอาดอุปกรณ์	อุณหภูมิ		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ขาด	ไม่ขาด		ปกติ	ไม่ปกติ	
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
		✓			✓	✓	✓		
	✓				12/10/11/11/12 New				
		✓			✓	✓	✓		

ผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจเช็ค

พนักงานประจำออฟฟิศ

ตารางการตรวจบำรุงรักษาซ่อมบำรุงไฟฟ้าฉุกเฉิน อาคาร ไมอามี 49

วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2022

ตรวจสอบ / บำรุงรักษา / ประจำเดือน

วันที่	สภาพการใช้งาน 30 นาที		ทดสอบไฟ		การส่องสว่าง		ความสะอาดอุปกรณ์	อุณหภูมิ		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ขาด	ไม่ขาด	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
	✓			✓	✓		✓	✓		
		✓		เปลี่ยนแบตเตอรี่						
		✓		เปลี่ยนแบตเตอรี่						
	✓				✓					
	✓				✓					
					✓					
					✓					
					✓					
					✓					

ผู้ตรวจเช็ค

ผู้ตรวจ

พนักงานประจำออฟฟิศ

เอกสารที่ 2-14

ตัวอย่างเอกสารการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

เอกสารปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย

ผลิตภัณฑ์ที่ส่งไปวัด		ส่วนวิศวกรรมบริการ		เลขที่สัญญา	
ขนาดผลิตภัณฑ์					
บริการครั้งที่ 1				เริ่ม 10.00 ถึง 11.00	
ชื่อผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ Miami Sukhumvit 49				รหัสลูกค้า	
ที่อยู่ Sukhumvit 49 Bangkok.					
โทร.					
จุดที่	ผลิตภัณฑ์	บริเวณที่ติดตั้ง		วันที่ติดตั้ง	
รุ่น	หมายเลขเชิง				
รายการ	ความถี่	สิ่งที่ต้องตรวจ		ผลการตรวจ	
การทำความสะอาด	ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> เก็บสิ่งแปลกปลอม <input type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดทั่วไป <input type="checkbox"/> ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายอากาศ			
ตรวจสอบสถานะทั่วไป	ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> กลิ่น <input type="checkbox"/> เสียงที่ผิดปกติ <input type="checkbox"/> ดักตะกอนแบคทีเรีย			
ตรวจคุณภาพน้ำ	ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ปริมาณตะกอน SV30.....ml/L <input type="checkbox"/> ค่าความเป็นกรด/ด่าง pH			
คลอรีน	ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> เติมน้ำคลอรีน.....หลอด			
เครื่องเติมอากาศ	ทุกครั้ง	<input type="checkbox"/> ทำความสะอาดทั่วไป <input type="checkbox"/> ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ <input type="checkbox"/> เชื้อ			
ความถี่	ครั้งที่ 3	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแผ่นโลหะเฟรม <input type="checkbox"/> ตรวจสอบควาล์ว <input type="checkbox"/> ตรวจสอบไส้กรองอากาศ			
สรุปผลการตรวจ/ข้อเสนอแนะ					
1. ทำความสะอาดไส้กรองอากาศ SV30 = 45 มล/ลิตร 2. ทำความสะอาดเครื่องเติมอากาศ SV30 = 200 มล/ลิตร 3. ใช้ Timer Aerator 1, 2, 3 ถังน้ำ 15 นาที 9 นาที 6 นาที 1 ชั่วโมง 4. เติมน้ำคลอรีน 1 ลิตร/ถังน้ำ 5. เปลี่ยนไส้กรองอากาศ 3 ปี					
การทำงาน		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
1. การบริการตามเวลานัดหมาย					
2. มารยาทในการทำงาน					
3. คุณภาพการทำงาน					
4. อื่นๆ					
ลูกค้าได้รับบริการแล้ว					

